

**A BUSINESS TO ORGANIZATION KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ
TÁRSASÁG ÉS A MENTORÁLLÁS ALAPÍTVÁNY
KÖZÖS ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA**

AZ ADATKEZELŐK ADATAI:

1.

Név: **Business to Organization Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Közép utca 5. B. ép.

Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Közép utca 5. B. ép.

Cégjegyzékszám: 15-09-071612

Nyilvántartó hatóság: Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 13983754-2-15

A munkaerőközvetítői tevékenységet nyilvántartó hatóság: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal

A munkaerőközvetítői tevékenység nyilvántartási száma: 60. (SZM/01/001242 4/2023)

E-mail: kisarik@b2o.hu

Képviselő: Kisariné Czirják Mária ügyvezető

Telefonszám: +36 70 630 17 01

Honlap: <http://www.b2o.hu/>

Közös kapcsolattartó és elérhetősége: Kisariné Czirják Mária ügyvezető

E-mail: kisarik@b2o.hu

Közös adatvédelmi tisztviselő és elérhetősége: Pataki Gabriella

E-mail cím: gabriella.pataki@b2o.hu

(a továbbiakban egyedül: „Kft.”), mint adatkezelő

2.

Név: **Mentorállás Alapítvány**

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Közép utca 5/B.

Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Közép utca 5/B.

Bírósági nyilvántartási szám: 15-01-0002602

Nyilvántartó hatóság: Nyíregyházi Törvényszék

Adószám: 19313135-1-15

E-mail: info@mentorallas.hu

Képviselő: Kisari Károly kuratóriumi elnök

Telefonszám: +36 70 630 17 01

Honlap: <https://mentorallas.hu/>

(a továbbiakban egyedül: „Alapítvány”), mint adatkezelő

1. A KÖZÖS SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy a fentiekben meghatározott adatkezelők (a továbbiakban együttesen: „Adatkezelők”) által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó közös adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

2. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

A GDPR-ban meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:

- a) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

- b) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- c) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- d) közös adatkezelő: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek. A közös adatkezelők átlátható módon, a közöttük létrejött megállapodásban határozzák meg a GDPR szerinti kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és a 13. és a 14. cikkben említett információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megosztását, kivéve azt az esetet és annyiban, ha és amennyiben az adatkezelőkre vonatkozó felelősség megosztását a rájuk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog határozza meg.
- e) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- f) címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- g) harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- h) profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
- i) nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- j) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- k) adatvagyon leltár: az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum.

- l) technikai és szervezési intézkedések: az adatkezelő által az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelően meghatározott eljárásrend annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakészé teszi.

3. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

Az Adatkezelőknek az adatkezelésük során az alábbi jogi aktusban és jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárniuk, a jelen szabályzatban foglaltak szerint:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (Eu) (2016. április 27.) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, az előbbieken és a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.).

4. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

4.1. Tárgyi hatály

Jelen szabályzat hatálya az Adatkezelők által folytatott személyes adatok kezelésére terjed ki.

4.2. Időbeli hatály

Jelen szabályzat az alulírott kelte napjától további rendelkezésig hatályos. Az Adatkezelők gondoskodnak a jelen szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésük folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. Amennyiben ez utóbbira sor kerül, úgy a jelen szabályzat módosítását az Adatkezelők a <http://www.b2o.hu/>, valamint a <https://mentorallas.hu/> oldalakon teszik közzé. A jelen szabályzat módosításai az elfogadásuk napján lépnek hatályba.

4.3. Személyi hatály

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelőkre, azon személyekre, akik adatait a jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

5. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

- 5.1. Az Adatkezelők az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzik (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).
- 5.2. Az Adatkezelők a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzik, és azokat nem kezelik ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség).
- 5.3. Az Adatkezelők az adatkezelést annak céljai szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzik (adattakarékosság). Ennek megfelelően az Adatkezelők nem gyűjtenek, és nem tárolnak több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.
- 5.4. Az Adatkezelők adatkezelése pontos és naprakész. Az Adatkezelők minden észszerű intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (pontosság).

- 5.5. Az Adatkezelők a személyes adatokat olyan formában tárolják, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (korlátozott tárolhatóság).
- 5.6. Az Adatkezelők megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítják a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (integritás és bizalmas jelleg).
- 5.7. Az Adatkezelők felelősek a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá az Adatkezelők igazolják ezen megfelelést (elszámoltathatóság). Ennek értelmében az Adatkezelők gondoskodnak a jelen szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésük folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. Az Adatkezelők a jogszabályi kötelezettségüknek való megfelelés igazolására dokumentációt készítenek.

6. KEZELT ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA ÉS AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK IDEJE

6.1. Azon személyek adatai vonatkozásában, akik a Kft. tagjai, valamint a Kft. és az Alapítvány tisztségviselői:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
<ul style="list-style-type: none"> • neve* • lakcíme* • anyja neve* • születési ideje* • adóazonosító jele* • e-mail címe • telefonszáma 	Az Adatkezelők a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat az irányadó polgári jogszabályokban előírt kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezelik.	Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontjában meghatározott, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésének szükségessége.	Az Adatkezelők a személyes adatokat a tagság fennállása alatt őrzik.

A *-gal jelölt személyes adatok megadása a tagsági jogviszony létrejöttének feltétele.

6.2. Azon személyek adatai vonatkozásában, akikről a THE VELUX FOUNDATION 40762 iktatószámú támogató levelében foglaltak szerinti Job4all! program (a továbbiakban: „Program”) keretében teljes profil készül:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
<p>Az érintett által a Programban történő részvételre jelentkezés során megadott alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név* • lakcím* • törvényes képviselő neve* • munkaképesség-csökkenés mértéke* 	Az Adatkezelők a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a Programmal összefüggésben kötött támogatási szerződésben vállalt teljesítése céljából kezelik.	Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott szerződés létrejötte, teljesítése.	Az Adatkezelők a személyes adatokat legfeljebb 2027.11.30. napjáig őrzik.

A *-gal jelölt személyes adatok megadása Programban történő részvételre jelentkezés előfeltétele, az adatszolgáltatás hiányában az érintett nem vehet részt a Programban.

6.3. Azon személyek, valamint törvényes képviselők adatai vonatkozásában, akik a Programban állapotfelmérésben és fejlesztő foglalkozásban vesznek részt:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
<p>Az érintett által az állapotfelmérésen és fejlesztő foglalkozáson, rehabilitáción történő részvétel során megadott alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név* • lakcím* • törvényes képviselő neve* 	<p>Az Adatkezelők a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a Programmal összefüggésben kötött támogatási szerződésben vállaltak teljesítése céljából kezelik.</p>	<p>Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott szerződés létrejötte, teljesítése.</p>	<p>Az Adatkezelők a személyes adatokat legfeljebb a programból történő kilépésük napjáig őrzik.</p>

A *-gal jelölt személyes adatok megadása az állapotfelmérésben és fejlesztő foglalkozásban, rehabilitációban részvétel előfeltétele, az adatszolgáltatás hiányában az állapotfelmérés, a fejlesztő foglalkozás, illetve a rehabilitáció nem végezhető el.

6.4. Azon személyek adatai vonatkozásában, akiket a Program keretében elhelyeznek a nyílt munkaerőpiacon:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
<p>Az érintett által az kiközvetítése során megadott alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név* • születési név* • lakóhely* • születési hely* • születési idő* • anyja neve* • adóazonosító jel* • társadalombiztosítási azonosító jel* • végzettség* • képzettség* • munkaképesség-csökkenés mértéke* 	<p>Az Adatkezelők a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a Programban vállaltak teljesítése céljából kezelik.</p>	<p>Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott szerződés létrejötte, teljesítése.</p>	<p>Az Adatkezelők a személyes adatokat legfeljebb a munkában tartózkodásuk befejezését követő hónap utolsó napjáig őrzik.</p>

A *-gal jelölt személyes adatok megadása hiányában az érintett nem közvetíthető ki.

6.5. Azon érintettek személyes adatai vonatkozásában, akik a Kft., valamint az Alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat veszik igénybe:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
<p>Az érintett által a szolgáltatás igénybevételéhez megadott alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név* • telefonszám* • lakcím* • e-mail cím* 	<p>Az Adatkezelők a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a szolgáltatás nyújtása céljából kezelik.</p>	<p>Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott szerződés létrejötte, teljesítése.</p>	<p>Az Adatkezelők a személyes adatokat az érintettel létrejött szerződés fennállása alatt, valamint annak megszűnését követően legfeljebb 5 évig őrzik.</p>

A *-gal jelölt személyes adatok megadása a szerződés megkötésének előfeltétele, az adatszolgáltatás hiányában a szerződés nem jön létre.

6.6. Azon személyek adatai vonatkozásában, akik az Adatkezelők által nyújtott hírlevél-szolgáltatást veszik igénybe:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
<p>Az érintett által a hírlevélre történő feliratkozás során megadott alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név* • e-mail cím* • telefonszám* • érdeklődési kör* 	<p>Az Adatkezelők a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat az érintettnek hírlevél küldése céljából kezelik.</p>	<p>Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az érintett hozzájárulása.</p>	<p>Az Adatkezelők a személyes adatot a hírlevélről történő érintetti leiratkozásig őrzik.</p>

A *-gal jelölt személyes adatok megadása hiányában a hírlevél nem küldhető.

6.7. Azon személyek adatai vonatkozásában, akik az Adatkezelők által fenntartott facebook profilokon keresztül küldenek üzenetet az Adatkezelőknek:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
<p>Az érintett által az üzenetküldés során megadott alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fióknév* 	<p>Az Adatkezelők a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat az üzenetre válaszadás céljából kezelik.</p>	<p>Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az érintett hozzájárulása.</p>	<p>Az Adatkezelők a személyes adatot az üzenetre történő válasz megküldéséig őrzik.</p>

A *-gal jelölt személyes adatok megadása az üzenet megküldésének előfeltétele.

6.8. Azon a <http://www.b2o.hu/> oldalra látogatók személyes adatai vonatkozásában, akik a <http://www.b2o.hu/> oldalon hozzájárulnak a sütik alkalmazásához:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
<p>Az érintettől személyes adatokat tároló sütiket az alábbi táblázat tartalmazza:</p>	<p>Adatkezelők az ily módon gyűjtött adatokat a http://www.b2o.hu/ oldalhoz kötődő felhasználói élmény növelése és a böngészési szokások nyomon követése érdekében gyűjtik.</p>	<p>Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az érintett hozzájárulása.</p>	<p>Az ily módon kezelt személyes adatok az alábbi táblázatban foglaltak szerint törölődnek.</p>
Név	Időtartam	Cél	Csak bejelentkezett felhasználók?
wordpress_{hash}	off		igen

wordpress_logged_in_{hash}	Munkamenet	A WordPress a bejelentkezési wordpress_{hash} cookie-t használja a hitelesítési adatok tárolásához. Használata az Adminisztráció képernyő területre korlátozódik, / wp-admin /. Emlékszik a felhasználói munkamenetre. A WordPress beállítja a bejelentkezés utáni wordpress_logged_in_{hash} cookie-t, amely jelzi, hogy a felhasználó ki és mikor van bejelentkezve amikor a felhasználó be van jelentkezve a jobb használat érdekében.	igen
wordpress_test_cookie	Munkamenet	Teszteli, hogy beállítható-e a süti. A WordPress a wordpress_test_cookie cookie-t is beállítja annak ellenőrzésére, hogy a böngészőben engedélyezve vannak-e a sütik, hogy megfelelő felhasználói élményt nyújtsanak a felhasználók számára. Ezt a sütit a kezelőfelület használja, még akkor is, ha nincs bejelentkezve a felhasználó.	nem
wp-settings-{user_id}	1 év	Testreszabási süti. A felhasználó wp-admin konfigurációjának megőrzésére szolgál. Az azonosító a felhasználó azonosítója. Ez az admin felület nézetének, és esetleg a fő webhely felületének testreszabására szolgál.	igen
wp-settings-time-{user}	1 év	A wp-settings- {user} beállítás időpontja..	igen
wp-saving-post	1 nap	Automatikusan mentett süti: A wp-saving-post egy WordPress-cookie, ami akkor jön létre, amikor egy posztot automatikusan mentenek a szerkesztőbe. Annak nyomon követésére szolgál, hogy van-e mentett bejegyzés egy jelenleg szerkesztett bejegyzéshez. Ha létezik,	igen

		hagyja, hogy a felhasználó állítsa vissza az adatokat.	
wp-postpass_{hash}	10 nap	A munkamenet fenntartására szolgál, ha egy bejegyzés jelszóval védett.	nem

Adatkezelők tájékoztatják az érintetteket, hogy a fentiekben megjelölt „sütik” révén a személyes adatok kezelése során profilalkotásra is sor kerül, amennyiben az érintett ehhez a <http://www.b2o.hu/> oldalon felugró sávon megjelenő Rendben gombra kattintással kifejezetten hozzájárul.

6.9. Azon a <https://mentorallas.hu/oldalra> látogatók személyes adatai vonatkozásában, akik a <https://mentorallas.hu/> oldalon hozzájárulnak a sütik alkalmazásához:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
Az érintettől személyes adatokat tároló sütiket az alábbi táblázat tartalmazza:	Adatkezelők az ily módon gyűjtött adatokat a https://mentorallas.hu/ oldalhoz kötődő felhasználói élmény növelése és a böngészési szokások nyomon követése érdekében gyűjtik.	Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az érintett hozzájárulása.	Az ily módon kezelt személyes adatok az alábbi táblázatban foglaltak szerint törölődnek.
Név	Időtartam	Cél	Csak bejelentkezett felhasználók?
wordpress_{hash}	off		igen
wordpress_logged_in_{hash}	Munkamenet	A WordPress a bejelentkezési wordpress_{hash} cookie-t használja a hitelesítési adatok tárolásához. Használata az Adminisztráció képernyő területre korlátozódik, / wp-admin /. Emlékszik a felhasználói munkamenetre. A WordPress beállítja a bejelentkezés utáni wordpress_logged_in_{hash} cookie-t, amely jelzi, hogy a felhasználó ki és mikor van bejelentkezve amikor a felhasználó be van jelentkezve a jobb használat érdekében.	igen
wordpress_test_cookie	Munkamenet	Teszteli, hogy beállítható-e a süti. A WordPress a wordpress_test_cookie cookie-t is beállítja annak ellenőrzésére, hogy a böngészőben	nem

		engedélyezve vannak-e a süti, hogy megfelelő felhasználói élményt nyújtsanak a felhasználók számára. Ezt a sütit a kezelőfelület használja, még akkor is, ha nincs bejelentkezve a felhasználó.	
wp-settings-{user_id}	1 év	Testreszabási süti. A felhasználó wp-admin konfigurációjának megőrzésére szolgál. Az azonosító a felhasználó azonosítója. Ez az admin felület nézetének, és esetleg a fő webhely felületének testreszabására szolgál.	igen
wp-settings-time-{user}	1 év	A wp-settings- {user} beállítás időpontja..	igen
wp-saving-post	1 nap	Automatikusan mentett süti: A wp-saving-post egy WordPress-cookie, ami akkor jön létre, amikor egy posztot automatikusan mentenek a szerkesztőbe. Annak nyomon követésére szolgál, hogy van-e mentett bejegyzés egy jelenleg szerkesztett bejegyzéshez. Ha létezik, hagyja, hogy a felhasználó állítsa vissza az adatokat.	igen
wp-postpass_{hash}	10 nap	A munkamenet fenntartására szolgál, ha egy bejegyzés jelszóval védett.	nem

Az Adatkezelők tájékoztatják az érintetteket, hogy a fentiekben megjelölt „süti” révén a személyes adatok kezelése során profilalkotásra is sor kerül, amennyiben az érintett ehhez a <https://mentorallas.hu/> oldalon felugró sávon megjelenő Rendben gombra kattintással kifejezetten hozzájárul.

6.10. Azon személyek adatai vonatkozásában, akik az Adatkezelőkhöz álláspályázatot nyújtanak be:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
<p>Az érintett által az üzenetküldés során megadott alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> önéletrajzban, motivációs 	<p>Az Adatkezelők a rendelkezésére bocsátott adatokat a meghirdetett pozíció betöltésének céljából kezelik.</p>	<p>Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az</p>	<p>Az Adatkezelők az önéletrajzban és motivációs levélben szereplő személyes adatokat az állás betöltéséig őrzik.</p>

levélben szereplő személyes adatok		érintett hozzájárulása.	
------------------------------------	--	-------------------------	--

6.11. Azon személyek adatai vonatkozásában, akik az Adatkezelőkkel munkaviszonyt, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítenek:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
<p>Az érintett által a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítéséhez megadott alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név* • születési név • lakóhely* • anyja neve* • születési hely* • születési idő* • szakképzettség* • szakképzettség megszerzésének helye (iskola neve), ideje • szakképzettséget igazoló bizonyítvány, oklevél száma* • oktatási azonosító • telefonszám • e-mailcím • bankszámlaszám* 	<p>Az Adatkezelők a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából kezelik.</p>	<p>Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott szerződés létrejötte, teljesítése.</p>	<p>Az Adatkezelők a személyes adatokat az érintettel létrejött szerződés fennállása alatt, valamint annak megszűnését követően legfeljebb az igényérvényesítési határidő lejártáig őrzik.</p>
<p>Az érintett által a munkavégzésre irányuló jogviszonnyal összefüggésben megadott alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név* • születési név • lakóhely* • születési hely* • születési idő* • anyja neve* • adóazonosító jel* • társadalombiztosítási azonosító jel* 	<p>Az Adatkezelők a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat az irányadó adó- és a számviteli jogszabályokban előírt kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezelik.</p>	<p>Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontjában meghatározott, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésének szükségessége.</p>	<p>Az Adatkezelők a személyes adatokat az érintettel létrejött szerződés fennállása alatt, valamint annak megszűnését követően az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig őrzik.</p>

A *-gal jelölt személyes adatok megadása a szerződés megkötésének előfeltétele.

6.12. Azon érintettek személyes adatai vonatkozásában, akikről az Adatkezelők szolgáltatást vesznek igénybe (ügyfélkapcsolati adatok):

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
<p>Az érintett által a szolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony</p>	<p>Az Adatkezelők a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a</p>	<p>Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában</p>	<p>Az Adatkezelők a személyes adatokat az érintettel létrejött szerződés fennállása alatt, valamint</p>

létesítéséhez megadott alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> • név* • székhely* • adószám* • bankszámlaszám* 	szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából kezelik.	meghatározott szerződés létrejötte, teljesítése.	annak megszűnését követően legfeljebb az igényérvényesítési határidő lejártáig őrzik.
Az érintett által a szolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony létesítésekor megadott alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> • név* • székhely* • adószám* • bankszámlaszám* 	Az Adatkezelők a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat az irányadó adó- és a számviteli jogszabályokban előírt kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezelik.	Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontjában meghatározott, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésének szükségessége.	Az Adatkezelők a személyes adatokat az érintettel létrejött szerződés fennállása alatt, valamint annak megszűnését követően a jogi kötelessége teljesítése érdekében legfeljebb az adó- és a számviteli jogszabályokban előírt megőrzési kötelezettség lejártáig őrzi.
Az érintett által az a szolgáltatás nyújtásakor megadott alábbi kapcsolattartási adatok: <ul style="list-style-type: none"> • név • telefon 	Az Adatkezelők a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat az érintettel való kapcsolatba lépés céljából kezelik.	Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az érintett hozzájárulása.	Az Adatkezelők a személyes adatokat a hozzájárulás visszavonásáig őrzik.

A *-gal jelölt személyes adatok megadása a szerződés megkötésének előfeltétele.

6.13. Azon bankkártyás adományozó személyek adatai vonatkozásában, akik az Adatkezelők részére adományoznak:

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
Azon személyek adatai, akik a http://www.b2o.hu/ vagy a https://mentorallas.hu/oldalakon szereplő számlaszámokra adományozást indítanak el: <ul style="list-style-type: none"> • vezetéknev • keresztnév • adószám • telefonszám • e-mail cím • cím • bankszámlaszám 	Az Adatkezelők a rendelkezésre bocsátott adatokat adománygyűjtéssel kapcsolatos kommunikáció céljából kezelik.	Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az érintett hozzájárulása.	Az Adatkezelők a személyes adatokat legfeljebb 5 évig őrzik.

6.14. GDPR 6. cikk (1) bekezdése szerint: a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

7. ADATTOVÁBBÍTÁS

7.1. Az Adatkezelők a 6.2. pontban meghatározott Program keretében megadott következő adatokat: semmilyen személyes adatokat a The Velux Foundations (székhelye: TOBAKSVEJEN 10, 2860 SØBORG) számára a Programmal összefüggésben kötött támogatási szerződésben vállaltak teljesítése céljából továbbítják.

8. AZ ADATVAGYON LETÁR

8.1. Az Adatkezelők a tevékenységük körében végzett adatkezelésre vonatkozó, a GDPR és a jogszabályok által előírt kötelezettségüknek megfelelő technikai és szervezési intézkedések megalkotása céljából adatvagyon leltárt készítenek. Az adatvagyon leltár tartalmazza az Adatkezelők által kezelt összes adatkört.

8.2. Az Adatkezelők adatkezelési tevékenységével összefüggésben az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek az alábbiak:

- a) az adatkezelő
- b) az érintett
- c) az adatkezelés megnevezése és célja
- d) a kezelt adatok köre
- e) az adatkezelés jogalapja
- f) az adatkezelés időtartama
- g) kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz az Adatkezelők szervezetén belül
- h) ki számára kerülhet az adat továbbításra
- i) alkalmaznak-e az Adatkezelők adatfeldolgozót, ha igen kit, milyen célra és milyen személyes adatokhoz férhet hozzá és mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat.

8.3. Az adatvagyonleltáron kívül az Adatkezelők az adatkezelés folyamatának nyomon követése érdekében kutatási adatkezelési tervet készítenek, amelyet az adatkezelés jogszerűségének bizonyíthatósága és az ellenőrzés lehetőségének biztosítása céljából az adatok kezelésének megszüntetéséig őrzi meg, amelynek tartalmaznia kell a következő információkat:

- a) a kutatási jogosultságot,
- b) a kutatás célját,
- c) a kezelendő személyes adatok körét és azok forrását,
- d) az adatkezelés folyamatát,
- e) az érintett jogai gyakorlati érvényesíthetőségének biztosítékait, valamint
- f) az adatvédelmet biztosító technikai és szervezési intézkedéseket.

9. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS AZOK ÉRVÉNYESÍTÉSE

9.1. Az Adatkezelők az érintett alábbiakban felsorolásra kerülő jogainak gyakorlását közösen biztosítják azzal, hogyha az érintett megkeresése kifejezetten az egyik adatkezelő adatkezelésére vonatkozik, úgy a konkrét esettel kapcsolatban az adott adatkezelő jár el az

érintett irányában. Az érintett ugyanakkor bármelyik adatkezelőhöz fordulhat megkeresésével, bármelyik adatkezelő vonatkozásában, bármelyikükkel szemben gyakorolhatja a GDPR szerinti jogait, az Adatkezelők kötelesek ezzel összefüggésben egymással együttműködni a GDPR rendelkezéseinek megfelelően.

- 9.2. Az érintett jogosult arra, hogy GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulást bármely időpontban visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, továbbá a hozzájárulás visszavonása irányulhat az adatai kezelésével összefüggésben megjelölt cél egy részére is.
- 9.3. Az érintett által benyújtott, alábbiakban felsorolásra kerülő jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet az Adatkezelők annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálják, és döntésükről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesítik.
- 9.4. Az Adatkezelők az érintett által benyújtott, alábbiakban felsorolásra kerülő jogosultságok érvényesülésével kapcsolatban feladataikat ingyenesen látják el, kivéve ha az érintett
 - a) a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan ismételt kérelmet nyújt be, és
 - b) e kérelme alapján a személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az Adatkezelők jogszerűen mellőzik. Ez utóbbi esetekben költségtérítést kell fizetni, melynek mértéke 1.500,-Ft.
- 9.5. Az Adatkezelők a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítják az érintettek számára:

Tájékoztatáshoz való jog

- 9.6. A tájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
- 9.7. Az Adatkezelők tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtanak tájékoztatást az érintettek számára a <http://www.b2o.hu/>, valamint a <https://mentorallas.hu/> oldalakon.
- 9.8. Ha az Adatkezelők a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kívánnak végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatják az érintettet erről az eltérő célról és ehhez kapcsolódóan minden releváns kiegészítő információról.

Hozzáférés joga

- 9.9. A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
- 9.10. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőktől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
 - a) az adatkezelés céljai;
 - b) az érintett személyes adatok kategóriái;
 - c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelők közölték vagy közölni fogják;
 - d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
 - e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőktől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

Helyesbítéshez való jog

- 9.11. A helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
- 9.12. Az Adatkezelők, az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbítik az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

- 9.13. A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.
- 9.14. Az Adatkezelők indokolatlan késedelem nélkül törlik az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre (így például jogos érdeken alapuló adatkezelés);
 - a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
 - a személyes adatokat az Adatkezelőkre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- 9.15. Az érintett törlési kérelmének az Adatkezelők nem tesznek eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelők által alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.
- 9.16. Amennyiben az Adatkezelőkhöz törlési kérelem érkezik, az Adatkezelők első lépésként megvizsgálják, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében az Adatkezelők elkerthetik az érintett és az Adatkezelők között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (az Adatkezelők azonban nem kérhetnek azonosításként olyan további adatot, amelyet az érintettől nem tartanak nyilván).
- 9.17. Amennyiben az Adatkezelőknek eleget kell tenniük a törlési kérelemnek, úgy kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön. Az Adatkezelők a törlésről jegyzőkönyvet vesznek fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudják. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:
- az érintett nevét
 - a törölt személyes adattípust
 - a törlés időpontját.

Az adatkezelés korlátozáshoz való jog

- 9.18. A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
- 9.19. Az Adatkezelők az érintett kérésére korlátozzák az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelők ellenőrizzék a személyes adatok pontosságát;
 - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - az Adatkezelőknek már nincs szükségük a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- f) az érintett a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen tiltakozott; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelők jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

9.20. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Tiltakozáshoz való jog

9.21. Az Adatkezelők az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelhetik tovább, kivéve, ha bizonyítják, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Adathordozhatósághoz való jog

9.22. Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelési jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

9.23. Az Adatkezelők biztosítják, hogy érintett a rá vonatkozó, általa az Adatkezelők számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek

9.24. Hatósághoz fordulás joga: Jogainak érvényesítése érdekében az érintett a
a) a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelők intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Adatkezelők a fentiekben meghatározott jogainak érvényesítését korlátozzák vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítják, valamint
b) a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelők megsértik a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

A Hatóság elérhetőségei:

Hivatalos név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

Faxszám: +36 (1) 391-1410

Központi elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu

A honlap URL-je <http://www.naih.hu>

9.25. Bírósághoz fordulás joga: Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén a polgári per kezdeményezhet az Adatkezelők ellen 9.26. pontban foglaltak szerint. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolása és elérhetősége a következő oldalon tekinthető meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

9.26. Az Adatkezelők felelősséggel tartoznak a GDPR-ban foglalt rendelkezések megsértésével okozott kárért. Az Adatkezelők mentesülnek a felelősség alól, ha bizonyítják, hogy a kárt előidéző eseményért őket semmilyen módon nem terheli felelősség. Az érintettel szemben az Adatkezelők felelőssége egyetemleges, azaz az érintett bármelyikükkel szemben érvényesítheti a követelését és bármely adatkezelő általi teljesítés a teljesített rész erejéig a

többi kötelezett kötelezettségét is csökkenti az érintett irányában. Az Adatkezelők egymás közötti viszonyukban felelősségük mértéke arányában felelnek, amennyiben ez nem határozható meg, úgy egyenlő arányban.

10. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

- 10.1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az Adatkezelők az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzik, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudják követni, és igazolni tudják.
- 10.2. Az Adatkezelők a felelősségükbe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezetik:
 - a) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra az Adatkezelők által adott válaszok nyilvántartása
 - b) hatósági megkeresések és az arra az Adatkezelők által adott válaszok nyilvántartása
 - c) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása
 - d) ügyfelek nyilvántartása
 - e) marketing célú megkeresések nyilvántartása
 - f) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.
- 10.3. Az Adatkezelők a felelősségükbe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásai az alábbiakat tartalmazza:
 - a) az adatkezelők neve és elérhetősége;
 - b) az adatkezelés céljai;
 - c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
 - d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
 - e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
 - f) ha lehetséges, a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előirányzott határidők;
 - g) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- 10.4. A nyilvántartásokat az Adatkezelők írásban vezetik, papír alapon vagy elektronikus formátumban.

11. ADATBIZTONSÁGI RENDELKEZÉSEK

- 11.1. Az Adatkezelők a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják.
- 11.2. Az Adatkezelők kötelesek biztosítani az általuk kezelt adatok bizalmosságát, sérthetlenségét és rendelkezésre állását.
- 11.3. A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében az Adatkezelők a kezelésükben lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékel, és biztonsági fokozatba sorolják.
- 11.4. Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához elemezni kell:
 - a) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt;
 - b) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások

- rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;
- c) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
 - d) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket.
- 11.5. Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében az Adatkezelők fizikai, logikai és adminisztratív kontrollokat alkalmaznak együttesen.
- 11.6. Az Adatkezelők legalább az alábbi fizikai kontrollokat alkalmazzák:
- a) Az Adatkezelők az általuk mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítják, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy, ennek érdekében az adatok tárolása az Adatkezelők, illetve az igénybe vett adatfeldolgozók székhelyén, védett informatikai hálózaton történik; a papíralapú tárolás esetén az adathordozók zárt helyen, kizárólag a munkakörük, munkafeladatuk szerint illetékes személyek által hozzáférhetően kerültek elhelyezésre. Az Adatkezelők az adatokat a kockázattal arányos védelem keretében tűzfalakkal, antivírus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai-, valamint folyamat-megoldásokkal védik.
- 11.7. Az Adatkezelők legalább az alábbi logikai kontrollokat alkalmazzák:
- a) az Adatkezelők biztosítják, hogy az általuk kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá, ennek érdekében az Adatkezelők a személyes adatokat jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolják.
 - b) a szervezetek az elektronikusan keletkező adatokat elsősorban az MS365 rendszerben tárolják. A rendszergazda jogosultságokat ad a felhasználók részére, amely teljes mértékben követhető, visszakövethető a rendszer adminisztratív felületén.
- 11.8. Az Adatkezelők legalább az alábbi adminisztratív kontrollokat alkalmazzák:
- a) Az Adatkezelők biztosítják, hogy a személyes adatokhoz való esetleges hozzáférés dokumentációkban nyomon követhető legyen. Az Adatkezelők MS 365 rendszert használnak az adatok tárolására, melyhez minden adatkezelést végző személynek saját belépő kódja van, amely szabályozza az adatokhoz való hozzáférést, valamint biztosítják az adatok megtekintésének és módosításának naplózását.
 - b) Az Adatkezelők biztosítják olyan iratkezelési eljárásrend kialakítását, hogy a hozzájuk tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehető leghamarabb kiszűrésre kerüljenek, és azokat a lehető legszűkebb személyi kör ismerje meg. A papíralapon tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratokat az átvételre jogosult személy postafordultával visszaküldi a feladó részére. Az elektronikusan tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó dokumentumok téves helyre küldéséről az átvevő értesíti a feladót és a saját levelező rendszerből haladéktalanul törli.

12. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

- 12.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

- 12.2. Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelők indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomásukra jutott, bejelentik a Hatóságnak.
- 12.3. Az adatvédelmi incidenst nem kell a Hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- 12.4. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- 12.5. Amennyiben az adatvédelmi incidens Hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben:
- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - ismertetni kell az Adatkezelők által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 12.6. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelők indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatják az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 12.7. A 12.6. pont szerinti tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - ismertetni kell az Adatkezelők által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 12.8. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- az Adatkezelők megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtottak végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - az Adatkezelők az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tettek, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- 12.9. Az Adatkezelők a 13.1. pontban megjelölt adatfeldolgozókkal kötött adatfeldolgozó szerződésben kikötötték, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni az Adatkezelőknek.

13. AZ ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

13.1. Az adatkezelést az Adatkezelők nevében a tárhelyszolgáltató: MediaCenter Hungary Kft. (székhely: 6000 Kecskemét, Erkel Ferenc utca 5., postai cím: 6001 Kecskemét, Pf. 588., e-mail: mediacenter@mediacenter.hu, telefon: 21 / 201-0505), valamint az Adatkezelők könyvelését, munkavállalói tekintetében a számfelvitelét végző személyek:
Név: Balázsiné Bodnár Zsuzsa e.v.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Virág u. 15/C II/2.

Név: Balázi Dénes e.v.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Virág u. 15/C II/2.
mint adatfeldolgozók is végzik.

Az Adatkezelők kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesznek igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

- 13.2. Az adatfeldolgozók az Adatkezelők előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazásai nélkül további adatfeldolgozókat nem vehetnek igénybe.
- 13.3. Az adatfeldolgozók által végzett adatkezelés vonatkozásában az Adatkezelők és az adatfeldolgozók szerződést kötnek. Ezen szerződés az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az Adatkezelők kötelezettségeit és jogait határozza meg.
- 13.4. Az adatfeldolgozók és a náluk személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az Adatkezelők utasításának megfelelően kezelhetik.

Kelt, Nyíregyháza, 2023.október 1.



Business to Organization Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
képviseli:
Kísariné Cziráj Mária ügyvezető



B2O Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza,
Közép u. 5/B
Adószám:
13983754-2-15



Mentorállás Alapítvány
képviseli:
Kisari Károly kuratóriumi elnök



4400 Nyíregyháza,
Közép u. 5/B
Adószám:
19313135-1-15